

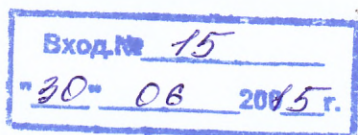
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П.Горьков

2015 г.



Положение

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее Техникум);

и другими нормативными актами в сфере среднего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Педагогический совет в Государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее Техникум) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет Техникума тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями образовательной организации, в том числе с административно-управленческим персоналом и цикловыми комиссиями.

Педагогический совет Техникума не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего

контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и наук РФ.

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (согласно штатного расписания образовательной организации) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор «Симферопольского автотранспортного техникума».

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.3. Заседание Педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

3.5. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и

если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.9. Педагогический совет образует из своих членов внутри своего состава специальный орган «Методический совет» позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В «Методический совет» входят председатели цикловых комиссий, административно-управленческий персонал, ведущие педагогические работники.

Персональный состав «Методического совета» утверждается приказом директора Техникума. Решения «Методического совета» претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению Педагогическим советом.

3.10. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более 6-х вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.13. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

3.14. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся в « Симферопольском автотранспортном техникуме» в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.15. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым « Симферопольский автотранспортный техникум» и другими нормативными актами в сфере среднего профессионального образования Российской Федерации.

3.16. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью должностных лиц образовательной организации. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников - по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

- теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- определение приоритетного направления развития Техникума.

4.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

- основных профессиональных образовательных программ и учебных

планов, реализуемых в образовательной организации, а также изменения к ним;

- основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая, реализуемых в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

- годовых календарных учебных графиков.

4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения дисциплин / специальностей, рабочих профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания учащихся и студентов;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы образовательной организации.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

4.7. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в Техникуме цикловых комиссий.

4.8. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями обучающихся).

4.9. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

4.10. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с

образовательными учреждениями.

4.11. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.12. В исключительных случаях может принимать решение о допуске обучающихся к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

4.13. Подводит итоги деятельности образовательного учреждения за семестр, год.

4.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.15. Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.16. В пределах своей компетенции решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся образовательной организации.

5. Документация и отчетность

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится, должным образом, в оформленную Книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. В «Симферопольском автотранспортном техникуме» вводятся

следующие профессиональные объединения:

- «Методический совет», который формируется из административно-управленческого персонала и председателей цикловых комиссий. Этот совет позволяет оперативно решать возникающие текущие организационно-педагогические проблемы.

- «Педагогическая конференция» - большой педагогический совет с привлечением представителей заказчиков, учредителей, общественности и т.п., задачей которой является определение стратегических и тактических задач коллектива на год;

- «Мастер-класс» – это авторская школа наиболее эффективно работающего мастера производственного обучения или преподавателя, передающего свое мастерство путем практического прямого и комментированного показа приемов своей работы (мастер-класс для молодых преподавателей может существовать в режиме «Школы молодого преподавателя»).

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции.

6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности « Симферопольского автотранспортного техникума» в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства; письменное предложение любого сотрудника Техникума.

6.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения, рассматриваются на заседании Методического совета. В случае если они признаются целесообразными, они оформляются в установленном порядке и передаются на утверждение директору Техникума.


Предложения, признанные нецелесообразными, возвращаются вносившему сотруднику с мотивированным объяснением.

7. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов

организационно-распорядительного характера номенклатуры дел и контроля.


Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано

Юрисконсульт



Очередько М.Л.

« 30 » 06 2015 г.